

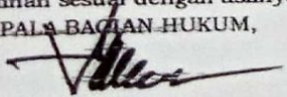
FORMAT REGISTER KEBERATAN

No.	Tanggal	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi	Informasi yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Alasan Pengajuan Keberatan							Keputusan atasan PPID	Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan atas Keberatan	Nama dan Posisi Atasan PPID	Tanggapan Pemohon Informasi
									a	b	c	d	e	f	g				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			

terangan :

- o. Tanggal : Diisi tentang nomor registrasi keberatan
- 1. Nama : Diisi tentang tanggal keberatan diterima
- 2. Alamat : Diisi dengan Nama Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/atau kuasanya
- 3. Nomor Kontak : Diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi
- 4. Pekerjaan : Diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik)
- 5. Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : Diisi tentang Pekerjaan Pemohon Informasi Publik
- 6. Informasi yang diminta : Diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan instansi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala, maka kolom ini tidak perlu diisi
- 7. Tujuan Penggunaan Informasi : Diisi dengan informasi yang diminta
- 8. Alasan Pengajuan Keberatan (Pasal 35 ayat (1) UU KIP : Diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi
- 9. U KIP : Diisi dengan memberikan tanda (v) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) UU KIP
 - a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 UU KIP
 - b. Tidak tersedianya informasi berkala
 - c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi
 - d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
 - e. Tidak dipenuhinya permohonan informasi
 - f. Pengenaan biaya yang tidak wajar
 - g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam UU KIP
- 10. Keputusan atasan PPID : Diisi dengan keputusan yang diambil oleh Atasan PPID
- 11. Hari dan Tanggal Pemberian Tanggapan Atas Keberatan : Diisi hari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan
- 12. Nama dan Posisi atasan PPID : Diisi dengan siapa Pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada Badan Publik atau Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili atasan PPID
- 13. Tanggapan Pemohon Informasi : Diisi dengan tanggapan pemohon Informasi Publik atas Keputusan Atasan PPID

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAKDAN HUKUM,


RUDOL TAMBA, SH
NIP.19701022 199803 1 006

BUPATI DAIRI,
ttd.
JOHNNY SITOANG ADINEGORO